



Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

Settore Servizi per la Tutela del Cittadino e P.I. - Servizi Sociali

Servizio Servizi Sociali Amministrativo

ORIGINALE

Ufficio Coordinamento Deliberazioni

N. di catalogazione generale: 1816

Del 23 SET. 2020

Certificato di pubblicazione

Affissa all'Albo Pretorio della Città

Per 15 giorni consecutivi dal 23 SET 2020

Lì _____

Il Messo Notificatore

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 5 /22 / 299 DEL 09/09/2020

Oggetto: Procedura concorrenziale per l' affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. del servizio di potenziamento del Centro per la famiglia attraverso RdO con invito a 3 operatori economici individuati con Avviso esplorativo di cui alla determina dirigenziale n. 5/22/204 del 11.06.2020. CIG: Z242D49BAF. CUP: G31B0000590002

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- La Giunta Regionale con Deliberazione n. 540 del 5/11/2019 ha programmato le risorse stanziare in favore dell'amministrazione regionale del Dipartimento per le Pari Opportunità, al fine di sostenere specifiche azioni volte al contrasto del fenomeno della violenza di genere (azioni di assistenza, accoglienza e di sostegno alle donne vittime di violenza e ai loro figli);
- La suddetta deliberazione ha destinato l'importo complessivo di € 1.044.176,05 al potenziamento dei centri antiviolenza già esistenti nonché all'istituzione di nuovi centri, in conformità alla normativa regionale e nazionale di riferimento;
- Con Decreto Dirigenziale della Giunta della Regione Campania n. 563 del 28.11.2019 è stata ripartita la somma di € 1.044.176,05 agli ambiti territoriali della Regione Campania per l'istituzione di nuovi centri antiviolenza nonché per il finanziamento dei centri antiviolenza pubblici e privati già esistenti, nelle more della messa a regime del Registro dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio di cui alla L.R. 10/2017;
- Il suddetto Decreto:
 - o ha ripartito e impegnato all'Ambito N 29 – Comune di Ercolano la somma di € 24.985,17 per l'istituzione o l'implementazione di centri antiviolenza in possesso dei requisiti previsti dal Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari, di cui al Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007;
- con Decreto Dirigenziale n. 634 del 20/12/2019 la Regione Campania:
 - o ha destinato le risorse finanziarie, di cui all'Intesa 110/CU/2018, per complessivi euro 441.837,81 unitamente alle risorse finanziarie di cui all'Intesa 30/CU/2019 per complessivi euro 1.497.000,00 agli Ambiti Territoriali della Campania che presentano una particolare condizione di povertà, per l'implementazione e/o il potenziamento dei Centri Famiglia che dovranno possedere i requisiti previsti dal Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari, di cui al Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007, approvato con D.G.R. n. 107/2014;
 - o ha approvato il riparto delle risorse per un ammontare complessivo pari ad euro 1.938.837,81 da assegnare a ciascuno dei 23 Ambiti Territoriali individuati sulla base dei criteri già assentiti dalla Giunta Regionale con le richiamate Delibere n. 46/2019 e n. 386/2019, opportunamente aggiornati ed integrati con quelli elaborati dalla Banca Mondiale come previsto dalla DGRC n. 657/2019;
 - o ha ripartito e impegnato all'ambito N 29 – Comune di Ercolano la somma di € 33.228,10 per l'implementazione e/o il potenziamento dei Centri Famiglia in possesso dei requisiti previsti dal Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari, di cui al Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007
- L'Ambito N 29 – Comune di Ercolano, nell'interesse di ampliare ed integrare l'offerta dei servizi alla persona, ed in particolare di attivare un servizio di particolare necessità ed interesse rivolto a donne vittime di violenza, con Delibera di Coordinamento Istituzionale n. 5 del 04.03.2020 e successivamente con Delibera di Giunta Comunale n. 106 del 10 marzo 2020, ha approvato la proposta progettuale del centro antiviolenza dell'Ambito N 29 per € 24.985,17;

- con Delibera di Coordinamento Istituzionale dell'Ambito N 29 - Comune di Ercolano n. 2 del 11.02.2020 e successivamente con Delibera di Giunta Comunale n. 68 del 13 febbraio 2020 è stata approvata la proposta progettuale "Centro per la famiglia" per un importo pari a 33.228,10

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 4.3.1. delle linee guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, in caso di affidamento per importi inferiore ai 40.000,00 il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza;
- con determinazione dirigenziale n. 5/22/204 del 11.06.2020 è stato approvato Avviso Pubblico esplorativo finalizzato al recepimento di manifestazioni di soggetti interessati ad essere invitati procedure di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., riguardanti la gestione del servizio Centro Antiviolenza per un importo pari ad € **23.735,91 oltre IVA** se dovuta, ed il servizio di supporto e potenziamento del Centro per la Famiglia per un importo pari ad € **31.645,81 oltre IVA** a valere sui finanziamenti della Regione Campania;
- alla scadenza dell'Avviso esplorativo hanno presentato manifestazione d'interesse per la gestione del servizio centro per la famiglia i seguenti soggetti:
 1. Consorzio Luna Soc. Cooperativa sociale - P.I. 05909661216 - prot. 0033892/2020;
 2. L'Impronta Soc. Coop. Sociale - P.I. 05958071218 - prot. 0033449/2020;
 3. La Gioiosa Coop. Sociale - P.I. 01343911218 - prot. 0033270/2020
 4. Networksociale Coop. Sociale - P.I. 07553871213 - prot. 0033260/2020;
 5. Giglio soc. Cooperativa Sociale - P.I. 07667450634 - prot. 0031045/2020.

Tenuto conto che:

- Ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso Esplorativo approvato con determina dirigenziale n. 5/22/204 del 11.06.2020 viene fissato in numero 3 (tre) il numero degli operatori economici da invitare, per ciascuna procedura di affidamento, nonché stabilito che nel caso in cui il numero degli operatori interessati risulti superiore a quello minimo richiesto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di invitarli tutti e/o procedere al sorteggio;
- A seguito di sorteggio pubblico effettuato in data 21.07.2020, per la procedura di invito all'affidamento del servizio centro antiviolenza, risultano essere estratti:
 1. Eva Soc. Coop. Sociale - P.I. 02740950619 - prot. 0034050/2020;
 2. L'Impronta Soc. Coop. Sociale - P.I. 05958071218 - prot. 0033450/2020;
 3. Networksociale Coop. Sociale - P.I. 07553871213 - prot. 0033256/2020;
- Nel rispetto del principio di rotazione degli inviti, come stabilito dal D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. nonché dalle linee Guida Anac n. 4 e dall'Art. 4 dell'avviso esplorativo approvato con determinazione dirigenziale n. 5/22/204 del 11.06.2020, gli operatori economici, anche manifestando interesse per entrambe le procedure di affidamento, possono essere invitati ad una sola di queste.

Ritenuto, pertanto opportuno:

- dover procedere ad indire procedura concorrenziale per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., riguardante la gestione del servizio di potenziamento del Centro per la famiglia per 12 mesi e per un importo pari ad € **31.645,81 oltre IVA** se dovuta, a valere sui finanziamenti della Regione Campania,

attraverso RdO su MePA di Consip Spa categoria merceologica - Assistenziali, educativi, segretariato, supporto al lavoro - iniziativa "Servizi Sociali, con invito ai soggetti di seguito elencati ed individuati a seguito di Avviso Esplorativo indetto con determina dirigenziale n. 5/22/204 del 11.06.2020:

1. Consorzio Luna Soc. Cooperativa sociale - P.I. 05909661216 - prot. 0033892/2020;
 2. La Gioiosa Coop. Sociale – P.I. 01343911218 – prot. 0033270/2020;
 3. Giglio soc. Cooperativa Sociale – P.I. 07667450634 – prot. 0031045/2020;
- dover procedere all'approvazione della lettera d'invito contenente le condizioni e le caratteristiche nonché le modalità di partecipazione alla procedura di affidamento, il protocollo di legalità, il DGUE e l'allegato 1 quali parte sostanziale e integrale del presente atto;

Visto

- il D.Lgs. n.50/2016 e s.m. e i.;
- le linee guida ANAC n. 4;
- gli articoli 107, 151, 183 e 192, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e s.m.i.;
- gli atti richiamati;
- lo Statuto Comunale;

DETERMINA

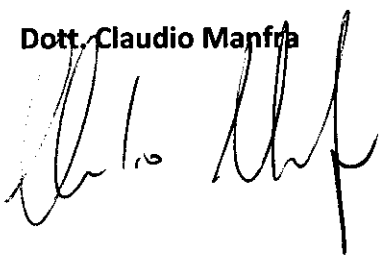
per i motivi descritti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. **di indire** procedura concorrenziale per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., riguardante la gestione del servizio di potenziamento del Centro per la famiglia per un importo pari ad € **31.645,81 oltre IVA** se dovuta, a valere sui finanziamenti della Regione Campania, attraverso RdO su MePA di Consip Spa categoria merceologica - Assistenziali, educativi, segretariato, supporto al lavoro - iniziativa "Servizi Sociali, con invito ai soggetti di seguito elencati ed individuati a seguito di Avviso Esplorativo indetto con determina dirigenziale n. 5/22/204 del 11.06.2020:
 - a. Consorzio Luna Soc. Cooperativa sociale - P.I. 05909661216 - prot. 0033892/2020;
 - b. La Gioiosa Coop. Sociale – P.I. 01343911218 – prot. 0033270/2020;
 - c. Giglio soc. Cooperativa Sociale – P.I. 07667450634 – prot. 0031045/2020;
2. **di approvare** la lettera d'invito contenente le condizioni e le caratteristiche nonché le modalità di partecipazione alla procedura di affidamento, il protocollo di legalità, il DGUE e l'allegato 1 quali parte sostanziale e integrale del presente atto
3. **di stabilire** che il termine di scadenza della RdO su MePA di Consip Spa è di 15 giorni dalla data di lancio della stessa;
4. Di **accertare** ai sensi dell'articolo 179 del d.Lgs. n 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma di € 33.228,10 sul capitolo in entrata 118/7 del bilancio 2020;

5. Di **impegnare** la somma di € 33.228,10 sul capitolo di spesa 1692 del bilancio 2020;
6. di **precisare** che il presente provvedimento viene pubblicato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla specifica sezione bandi di gara;
7. di **attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente, l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico.
8. di **attestare** altresì, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

L'Istruttore Direttivo Sociologo

Dott. Claudio Manfra



Il Funzionario P.O.

Dott.ssa Bianga Giliberti



Invito a procedure concorrenziale, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. e a seguito di avviso esplorativo, per l'affidamento della gestione del servizio di potenziamento del centro per la famiglia

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a....., nato/a a..... Prov. (...), il, e residente a, Prov. (...)in Via..... n....., consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità, in qualità di _____ dell'impresa.....(P.Ivan.) _____

DICHIARA

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione, previste dall'articolo 67² del D. lgs. 6 Settembre 2011, n. 159 *“Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 Agosto 2010, n.136”* e successive modificazioni ed integrazioni.

DICHIARA

Inoltre, per le finalità dell'art. 85 (soggetti sottoposti alla verifica antimafia) del già citato D. lgs. 6 Settembre 2001, n. 159, che i propri familiari conviventi sono:

Cognome	Nome	Luogo/data nascita	Rapporto parentela

Luogo e data:

(firma per esteso e leggibile)

Si allega copia di documento d'identità in corso di validità.

1 Indicare il ruolo di riferimento: Legale rappresentante, Amministratore unico, Socio, Direttore tecnico, ecc.

² Costituiscono cause ostative l'avere in corso procedimenti o essere destinatari di provvedimenti definitivi di applicazione di misure di prevenzione, di cui all'art. 4 del D. lgs. 159/2011: indiziati di appartenenza alle associazioni di cui all'art. 416-bis c.p.; indiziati di uno dei reati previsti dall'articolo 51, comma 3-bis, del c.p.p. ovvero del delitto di cui all'art. 12-quinquies, comma 1, del D.L. n. 306/1992, come convertito dalla L. n. 356/1992; coloro che, operanti in gruppi o isolatamente, pongano in essere atti preparatori, obiettivamente rilevanti, diretti a sovvertire l'ordinamento dello Stato, con la commissione di uno dei reati previsti dal capo I, titolo VI, del libro II del c.p. o dagli articoli 284, 285, 286, 306, 438, 439, 605 e 630 dello stesso cod. nonché alla commissione dei reati con finalità di terrorismo; a coloro che abbiano fatto parte di associazioni politiche disciolte ai sensi della L. n. 645/1952, e nei confronti dei quali debba ritenersi che continuano a svolgere un'attività analoga; coloro che compiano atti preparatori diretti alla ricostituzione del partito fascista ai sensi dell'art. 1 della legge n. 645/1952; fuori dei casi indicati nelle lettere d), e) ed f), siano stati condannati per uno dei delitti previsti nella L. n. 895/1967, e negli articoli 8 ss. della L. n. 497/1974, e ss.mm.ii.; istigatori, ai mandanti e ai finanziatori dei reati indicati nelle lettere precedenti; persone indiziate di avere agevolato gruppi o persone che hanno preso parte attiva alle manifestazioni di violenza di cui all'art. 6 della L. n. 401/1989.

Estratto da D. LGS. 159/2011 e s.m.i.

Art. 85 (Soggetti sottoposti alla verifica antimafia)

1. La documentazione antimafia, se si tratta di imprese individuali, deve riferirsi al titolare ed al direttore tecnico, ove previsto.

2. La documentazione antimafia, se si tratta di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese, deve riferirsi, oltre che al direttore tecnico, ove previsto:

- a) per le associazioni, a chi ne ha la legale rappresentanza;
- b) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
- c) per le società di capitali, anche al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con soci unico;
- d) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate;
- e) per le società semplice e in nome collettivo, a tutti i soci;
- f) per le società in accomandita semplice, ai soci accomandatari;
- g) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
- h) per i raggruppamenti temporanei di imprese, alle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;
- i) per le società personali ai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano soci.

2-bis. Oltre a quanto previsto dal precedente comma 2, per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica, la documentazione antimafia è riferita anche ai soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

2-ter. Per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

2-quater. Per le società di capitali di cui alle lettere b) e c) del comma 2, concessionarie nel settore dei giochi pubblici, oltre a quanto previsto nelle medesime lettere, la documentazione antimafia deve riferirsi anche ai soci persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 per cento, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. Nell'ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, la documentazione deve riferirsi anche al legale rappresentante e agli eventuali componenti dell'organo di amministrazione della società, alle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale società, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. La documentazione di cui al periodo precedente deve riferirsi anche al coniuge non separato.

3. L'informazione antimafia, oltre che ai soggetti di cui ai commi 1, 2, 2-bis, 2-ter e 2-quater, deve riferirsi anche ai familiari conviventi.

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per lo stesso stato pubblicati un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, l'informazione richiesta dalla parte I del presente formulario elettronico è obbligatoria per generare e compilare il DGUE sia utilizzando il servizio DGUE elettronico (1), che in formato della pubblicazione di un avviso di indizione (2) nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea.

GU UE 5 numero [] del [] pag. []

Numero dell'avviso nella GU: []

Se non è applicabile un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'identificazione univoca della procedura di appalto.

Se non è applicabile l'articolo 17 della direttiva 2004/18/CE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'identificazione univoca della procedura di appalto nel servizio DGUE elettronico o nel formato della pubblicazione di un avviso di indizione.

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere fornite dall'operatore economico.

Identità del committente (3)	Risposta:
Nome:	[Comune di Ercolano]
Codice fiscale	[80017980634]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto (4):	[Affidamento del servizio di potenziamento del centro per la famiglia]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) (5):	[]
CIG	[Z242D49BAF]
CUP (ove previsto)	[G31B0000590002]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutti i campi del DGUE devono essere fornite dall'operatore economico.

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

(2) Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

(5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L. 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....] [.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Sì []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1 della direttiva 2004/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione in organizzazioni criminali ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾
6.	Lavoro minorile o altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
GODICE	
7.	Ogni altro della categoria "altre pene accessorie" figurato di carattere con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice).

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che al fine di garantire l'apporto libero del modo di valutazione tecnico di merito, possono essere stati oggetto di una definizione più ampia nei termini applicati, nell'ambito di bando pertinente o nei documenti di gara, termini includendo più di un esempio, per esempio, "adempimento di un obbligo di pagamento" o "adempimento formale" invece di "adempimento".

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), j), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente appaltatore ha indicato nell'avviso di bando o nell'elenco dei documenti di gara in che il candidato può limitare a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessuna altra sezione della parte IV.

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione A da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente appaltatore nell'avviso di bando o nell'elenco dei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tutte le risposte, se possibile, sono da fornire solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente appaltatore nel servizio/bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾, l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi.</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

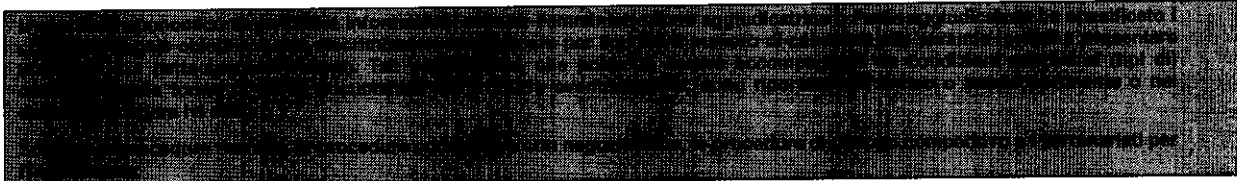
Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara relativi.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)



L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	[.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....](40)

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

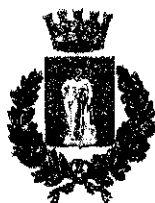
⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 58, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



Ambito N 29 - Comune Ercolano
Settore - Ufficio di Piano - Servizi Sociali

Invito a procedure concorrenziale, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. e a seguito di avviso esplorativo, per l'affidamento della gestione del servizio di supporto e potenziamento del centro per la famiglia

- CIG: Z242D49BAF
- CUP: G31B0000590002

LETTERA D'INVITO

Questa Stazione Appaltante intende procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., come modificato dal D.L. 32/2019 (cd. Decreto Sblocca cantieri come convertito nella legge nr. 55/2019), del servizio di supporto e potenziamento del centro per la famiglia, attraverso procedura concorrenziale con invito a tre operatori economici individuati a seguito di Avviso esplorativo indetto con determina dirigenziale 5/22/241 del 15.07.2020

Pertanto codesta ditta abilitata nella categoria Servizi Sociali sotto categoria merceologica "servizi assistenziali, educativi, di segretariato e supporto al lavoro" del MePA di Consip spa, attraverso l'avvio di RdO, è invitata a presentare la propria offerta tenuto conto delle caratteristiche del servizio da espletare descritte di seguito nel documento "Lettera d'Invito".

La stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio approvando l'offerta economicamente più vantaggiosa tra quelle presentate dagli operatori invitati

Art. 1 Oggetto dell'affidamento.

Oggetto dell'appalto è l'affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante RdO, da avviare sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA), per la realizzazione del servizio di supporto e potenziamento del centro per la famiglia.

L'Ambito N.29/Comune di Ercolano si riserva, a proprio giudizio e per ragioni di pubblico interesse di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura di affidamento, di aggiudicare o meno il servizio/fornitura oggetto della presente gara senza che i concorrenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.

Art. 2 Caratteristiche del servizio

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio di supporto e potenziamento del centro per la famiglia con apertura dal lunedì al venerdì per n. 24 ore settimanali, per 12 mesi dalla data di consegna del servizio: dal lunedì, mercoledì e venerdì: 9.00 – 13.00; martedì e giovedì: 9.00 – 13.00 e 15.00 – 17.30.

Il centro per la famiglia è un servizio già attivo dall'ambito N 29 Comune di Ercolano rivolto ai nuclei familiari beneficiari REI /RdC promuovendone il benessere dell'intero nucleo familiare, sostenendo la coppia, e ogni singolo componente in ogni fase del ciclo di vita. Il servizio presente presso Palazzo Borsellino con la presenza di due figure professionali, mediatore familiare e psicologo, è attivo per 20 ore settimanali offrendo i seguenti servizi:

- orientamento e informazione per genitori;
- counseling a genitori, coppie, minori e adolescenti.

L'appalto mira a potenziare il servizio del centro per la famiglia attraverso l'ampliamento delle figure professionali e della dotazione strumentale al fine di accrescere l'offerta dei servizi e la platea da raggiungere

Nel centro devono essere organizzate attività di sostegno alla genitorialità, finalizzate a facilitare la formazione di un'identità genitoriale, a una scelta consapevole e responsabile della maternità e della paternità, a stimolare la capacità di organizzazione e l'autonomia di ognuno, nonché all'elaborazione e alla conduzione di progetti di vita in armonia con il proprio ruolo genitoriale.

Sono prestazioni del Centro:

- orientamento e informazione per genitori;
- counseling a genitori, coppie, minori e adolescenti e organizzazione d'incontri tematici di approfondimento con esperti;
- organizzazione e gestione di gruppi d'ascolto;
- corsi di supporto alla genitorialità e di preparazione alla nascita e alla fase post-parto in integrazione con i Consulenti familiari;
- attività di prevenzione e azioni di informazione e sensibilizzazione in ambito scolastico,
- organizzazione e gestione di servizi di auto-mutuo aiuto tra famiglie;
- promozione di campagne di sensibilizzazione, di prevenzione e d'informazione.

Il Servizio sarà erogato presso locali di proprietà comunale adeguati ai requisiti strutturali ed organizzativi previsti dalla normativa regionale vigente. Destinatari dell'intervento sono i nuclei familiari residenti sul territorio del Comune di Ercolano.

Aree di intervento.

Area dell'accoglienza:

Il centro è luogo di raccolta e diffusione delle informazioni relative ad eventi, informazioni di

carattere educativo, formativo, ludico-ricreativo rivolto alle famiglie. Si identifica anche come punto di informazione e orientamento sui diritti, servizi, contributi, agevolazioni erogati a favore della famiglia, sia a livello territoriale che nazionale. Questo servizio è gestito in stretta collaborazione con l'ufficio Servizi Sociali Comunale.

Le attività di potenziamento riguardano:

- Elaborazione di foglio informativo periodico, sia in versione cartacea che informatica, inerente le tematiche e le attività previste nell'area delle politiche familiari;
- Accoglienza e valutazione di I livello del bisogno;
- Attivazione di una rete informativa che si integri nella divulgazione dell'informazione anche con gli altri nodi del sistema territoriale (scuole, servizi della sanità territoriale, servizi sociali, soggetti del Terzo settore e altre realtà attive sul territorio, organizzazioni sindacali, ecc.)

Area del sostegno delle competenze genitoriali:

Il Centro attiva azioni volte a valorizzare le responsabilità educative dei singoli e delle coppie, ad aiutare i genitori a trovare nuovi strumenti a sostegno, recupero, accrescimento e rafforzamento delle proprie capacità genitoriali e a promuovere e sostenere lo sviluppo delle stesse. A tal fine, il centro potenzia azioni rivolte alle famiglie, con particolare riguardo a:

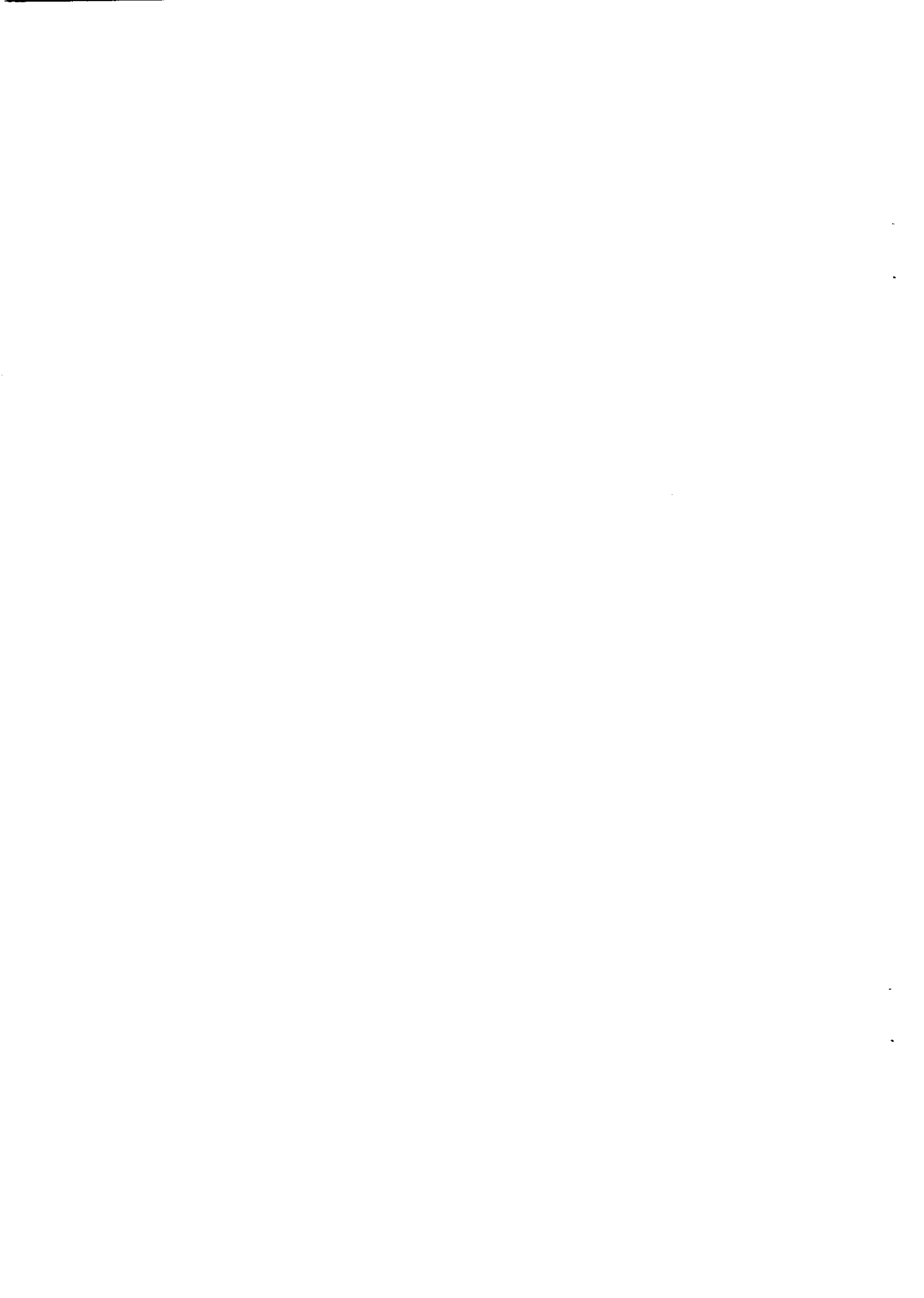
- incontri tematici sui temi della genitorialità e delle relazioni familiari;
- conduzione di gruppi di approfondimento legati alle fasi della vita (formazione della coppia, nascita, adolescenza, separazione, ecc.) o tematici (adozione, affido, ecc.);
- consulenze tematiche specialistiche;
- interventi di mediazione familiare: mediazione familiare per genitori separati o in via di separazione, consulenza e sostegno alla genitorialità e sulle ricomposizioni familiari;
- sostegno psicologico;
- attività di promozione della famiglia in raccordo con le principali agenzie educative del territorio;
- attività laboratoriali o eventi dedicati.

Il centro promuove e partecipa ad azioni di sensibilizzazione o formazione con altri operatori dei servizi presenti nel territorio, anche nella prospettiva di condividere percorsi di intervento e progettualità.

Area dello sviluppo delle risorse familiari e comunitarie:

Tale area di attività rappresenta un elemento di continuità con le precedenti, poiché consente di far emergere opportunità e risorse presenti nel territorio e di metterle in circolo per favorire la coesione sociale. L'intervento riguarda:

- promozione della cultura dell'accoglienza e della solidarietà;
- promozione di gruppi di auto-mutuo aiuto quali "famiglie-risorsa";
- realizzazione e sostegno di azioni di animazione territoriale o eventi finalizzati a promuovere;
- l'iniziativa ed il protagonismo delle famiglie, in una logica di partecipazione attiva alla vita della comunità (attività socializzanti di tipo ludico/ricreativo, laboratori, feste a tema...);
- promozione di una cultura che sostenga, insieme alle famiglie, i diritti delle giovani generazioni, quali investimento per il benessere e la qualità della vita presente e futura della comunità;
- incoraggiamento e sostegno di esperienze aggregative;



Art. 3 Importo e durata dell'appalto

Importo a base d'asta dell'appalto è pari ad € **31.645,81** oltre IVA se dovuta, per la gestione del servizio di potenziamento del centro per la famiglia di durata 12 mesi, dalla data di aggiudicazione del servizio ovvero del verbale di consegna dello stesso, con apertura dal lunedì al venerdì per n. 24 ore settimanali.

Il contratto perviene a scadenza senza necessità di preavviso e senza possibilità di proroga tacita, fatto salvo quanto previsto all'art. 106 comma 11, del Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii., in base al quale, qualora richiesto dall'Amministrazione concedente e previa adozione di atto formale, l'aggiudicatario, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente, è tenuta alla prosecuzione del servizio nella misura strettamente necessaria alle stesse condizioni tecniche ed economiche al fine di salvaguardare l'esigenza della continuità educativa agli utenti. Al termine del rapporto contrattuale l'affidatario si obbliga alla restituzione della struttura e degli arredi/attrezzature come da inventario. Gli eventuali danni causati all'immobile, arredi, attrezzature e suppellettili annesse, ad esclusione di quelli causati dall'usura e/o vetustà, saranno a carico dell'affidatario se la responsabilità dell'accaduto è addebitabile allo stesso per incuria o colpa grave dei suoi operatori.

Art. 4 Personale ed altri costi

Il Servizio sarà erogato presso locali di proprietà comunale adeguati ai requisiti strutturali ed organizzativi previsti dalla normativa regionale e nazionale vigente.

L'aggiudicatario dovrà garantire la seguente dotazione organica:

- n° 1 (uno) mediatore familiare: in possesso di titolo di mediatore familiare, da impegnare in attività di potenziamento nell'area: dell'accoglienza, sostegno delle competenze genitoriali. Monte ore di servizio pari a 450 con livello retributivo pari a D3/E1 del CCNL Cooperative Sociali;
- n° 1 (uno) psicologo: in possesso di laurea in psicologia, da impegnare in attività di potenziamento nell'area: dell'accoglienza, sostegno delle competenze genitoriali. Monte ore di servizio pari a 450 con livello retributivo pari a D3/E1 del CCNL Cooperative Sociali;
- n° 1 (uno) educatore in possesso di laurea in scienze dell'educazione o equipollente, da impegnare in attività nell'area del sostegno delle competenze genitoriali e nell'area sviluppo delle risorse familiari e comunitarie. Monte ore di servizio pari a 145 con livello retributivo D3/E1 del CCNL Cooperative Sociali
- n. 1 (uno) sociologo in possesso di laurea in sociologia, da impegnare in attività nell'area del sostegno delle competenze genitoriali e nell'area sviluppo delle risorse familiari e comunitarie. Monte ore di servizio pari a 208 con livello retributivo D3/E1 del CCNL Cooperative Sociali

Resta inteso che verranno liquidate le ore effettivamente ed opportunamente svolte, che dovranno essere analiticamente rendicontate alla stazione appaltante.

L'operatore economico dovrà assicurare la presenza di personale adeguato ed idoneo per il conseguimento dei risultati richiesti nella presente lettera d'invito. Tutto il personale deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulle metodologie e tecniche educative, sull'igiene, la sicurezza e la prevenzione. Ai fini della definizione dei livelli professionali in questione si farà riferimento a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. L'organizzazione del servizio centro per la famiglia dovrà essere improntata a criteri di flessibilità, responsabilità e collaborazione di tutto il personale e deve essere costantemente sottoposta a verifica

e valutazione in relazione:

- Ai bisogni e alle esigenze espresse dalle donne;
- alla prevenzione e sensibilizzazione;
- all'aggiornamento permanente degli operatori e delle operatrici.

Inoltre sarà a carico dell'aggiudicatario l'arredo e le spese generali per la gestione servizio, ovvero a titolo non esaustivo: materiale di cancelleria, materiale didattico e promozionale, stampante e pc mobili.

Art. 5 Sede ed inventario beni

L'operatore economico aggiudicatario per svolgere la sua attività, utilizzerà la struttura, di proprietà comunale del Comune di Ercolano conforme alla normativa regionale.

Alla stipula del contratto, verrà redatto tra le parti un verbale di consegna del locale e dei beni mobili ivi contenuti, di proprietà comunale, che dovranno essere riconsegnati alla scadenza del contratto nelle medesime condizioni; l'aggiudicatario si impegna a sostituire – a propria cura e spese – i beni mobili non più utilizzabili a seguito di manomissione o incuria.

L'aggiudicatario si impegna alla restituzione di quanto suddetto, in buono stato, quale risultato di una diligente e adeguata manutenzione. Anche la riconsegna sarà effettuata mediante la redazione di un verbale tra le parti.

L'Amministrazione Comunale potrà, in qualunque momento, ispezionare l'immobile adibito al servizio e chiedere all'aggiudicatario di adottare tutti quei provvedimenti che essa riterrà opportuni per il mantenimento del buon stato manutentivo della struttura, per un migliore servizio agli utenti e per una corretta osservanza degli obblighi contrattuali.

Al termine del contratto o, comunque alla cessazione dell'attività, tutto il materiale acquistato durante la gestione sarà di proprietà del Comune di Ercolano ed allo stesso dovrà essere consegnato ed inventariato. L'operatore economico aggiudicatario, oltre l'attrezzatura e l'arredamento di base ricevuto in consegna e in comodato gratuito, è tenuto a dotare il servizio con gli attrezzi indispensabili per la realizzazione dell'attività previste dalla presente lettera d'invito e dal progetto tecnico presentato dallo stesso in sede di gara.

I locali della struttura, sono e devono essere destinati esclusivamente alle attività previste dalla presente procedura di gara. L'operatore economico aggiudicatario, si impegnerà, inoltre, a gestire la struttura, con dovuto decoro ed igiene, mediante proprio personale che sarà quindi tenuto anche alla pulizia di tutti i locali e spazi.

Qualsiasi ulteriore attività non prevista dagli atti di gara e dal progetto tecnico presentato in sede di gara, dovrà essere richiesta formalmente al Responsabile dell'Ufficio di Piano almeno cinque giorni prima ed essere autorizzato per iscritto.

Restano a carico del Comune di Ercolano, proprietaria dell'immobile, le spese per la manutenzione straordinaria, la fornitura di energia elettrica, la fornitura dell'acqua e del gas per il riscaldamento, e le spese telefoniche.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese le spese per la manutenzione ordinaria ad es. riparazioni di infissi e semi infissi danneggiati in conseguenza dell'uso; sostituzione dei vetri in seguito a rottura; riparazione guasti dovuti all'uso di rubinetti, vaschette, wc, otturazioni lavabi, apparecchiature varie etc..).

Art. 6 - Soggetti ai quali può essere affidato l'appalto

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici invitati ed individuati a seguito di Avviso esplorativo indetto con determina dirigenziale 5/22/241 del 15.07.2020 e in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo della presente lettera d'invito.

Art. 7 Requisiti di partecipazione

Iscrizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA e abilitazione alla categoria merceologica - **Assistenziali, educativi, segretariato, supporto al lavoro - iniziativa "Servizi Sociali** prima dell'avvio della RdO.

Requisiti di ordine generale

- a. assenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- b. Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 1-bis, comma 14 legge n. 383/2001 (ossia di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso).
- c. Non aver subito un provvedimento interdittivo da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

In caso di Raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari, ogni impresa componente deve essere in possesso dei suddetti requisiti. In caso di Consorzi, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio, sia dalle imprese consorziate per le quali il consorzio abbia dichiarato di concorrere.

Requisiti di idoneità professionale

Agli operatori economici interessati a presentare istanza per la presente manifestazione di interesse, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Industria e Artigianato, per attività attinente a quella oggetto del presente appalto. Se cooperative sociali iscrizione all'albo delle società cooperative.

In caso di Raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari, ogni impresa componente deve essere in possesso dei suddetti requisiti

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Adeguata esperienza **professionale triennale da comprovarsi mediante un elenco dei principali servizi gestiti nel campo delle responsabilità familiari (mediazione familiare, sostegno alla genitorialità, centro per le famiglie)**, effettuati nell'ultimo quinquennio antecedenti a quello di pubblicazione, con indicazione dei rispettivi importi (pari ad almeno all'importo a base d'asta), date e destinatari, Enti pubblici o Enti privati.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa e/o consorzi ordinari i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che la mandataria dovrà possedere i requisiti ed eseguire la prestazione in misura maggioritaria (relativa).

Ai sensi dell'art. 48 comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 l'operatore economico invitato individualmente, o il candidato ammesso individualmente nella procedura di dialogo competitivo, ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di

operatori riuniti.

Requisiti di capacità economico - finanziaria

Al fine di garantire una corretta ed efficace gestione del servizio, l'operatore economico deve aver realizzato, **almeno in uno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati, un fatturato annuo pari al doppio dell'importo a base d'asta di cui almeno pari nel settore specifico di attività.**

- solidità economico-finanziaria.

A dimostrazione del requisito saranno ammessi i seguenti mezzi di prova di cui all'allegato XVII parte I.

Art. 8 Procedura e criterio generale di aggiudicazione dell'appalto

L'appalto è aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto stabilito dall'art. 95 del Codice dei contratti pubblici.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dello stesso.

Art. 9- Criteri di valutazione delle offerte

L'appalto è aggiudicato secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del codice dei contratti pubblici, come indicato nel presente capitolato/disciplinare in particolare all'art. 11 al punto 11.2 di gara, con riferimento:

- a) ad elementi gestionali/tecniche e qualitativi, con attribuzione di un punteggio massimo di 80/100;
- b) all'offerta economica, con attribuzione di un punteggio massimo di 20/100.

I criteri relativi ad elementi gestionali/tecniche e qualitativi sono riferiti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche dell'appalto e sono precisati in dettaglio, con relativa definizione dei punteggi parziali attribuibili nell'ambito dei 80/100 nel successivo punto.

Alla valutazione delle offerte provvede una commissione giudicatrice, nominata dall'amministrazione appaltante con determinazione del responsabile del servizio competente, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La proposta di aggiudicazione sarà formulata a cura della Commissione giudicatrice a favore dell'operatore economico alla cui offerta sarà attribuito il punteggio complessivo più alto tra tutte le offerte ammesse, secondo i parametri di seguito indicati:

Criterio	Punteggio massimo
Criteri quantitativi (prezzo) :	p.ti 20/100
a) prezzo più basso offerto	20
Criteri qualitativi:	p.ti 80/100
1) Qualità del servizio	70
2) Qualità organizzativa	10
Totale	100/100

I punteggi saranno attribuiti sulla base degli elementi di valutazione sopra riportati ed assegnati con l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, di cui alla Delibera ANAC n. 1005 del 21 settembre 2016 - Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", ovvero con la seguente formula:

$$C(a)=20xV(0)a+10xV(0)b1.1+10xV(0)b1.2+8xV(0)b1.3+8xV(0)b1.4+8xV(0)b2.1+5xV(0)b2.2+4xV(0)b2.3+5xV(0)b.3+12xV(0)b4+5xV(0)c.1+5xV(0)c.2$$

Dove:

C(a)= indice di valutazione dell'offerta (punteggio finale attribuito all'offerta, valutato alla seconda cifra decimale arrotondata per eccesso qualora la terza cifra decimale risulti superiore o uguale a cinque)

I coefficienti V(o) saranno calcolati come di seguito riportato:

V(0)a: Per il ribasso sulla componente quantitativa si applica la formula prevista dal Me.Pa.

Non lineare a proporzionalità inversa

$$PeMax= \frac{B \times 20}{A}$$

A= prezzo offerta da valutare

B= prezzo offerta più bassa

PeMax= punteggio attribuito all'offerta

V(0)b1.1, V(0)b1.2, V(0)b1.3, V(0)b1.4, V(0)b2.1, V(0)b2.2, V(0)b2.3, V(0)b.3, V(0)b4, V(0)c.1, V(0)c.2, secondo la seguente procedura:

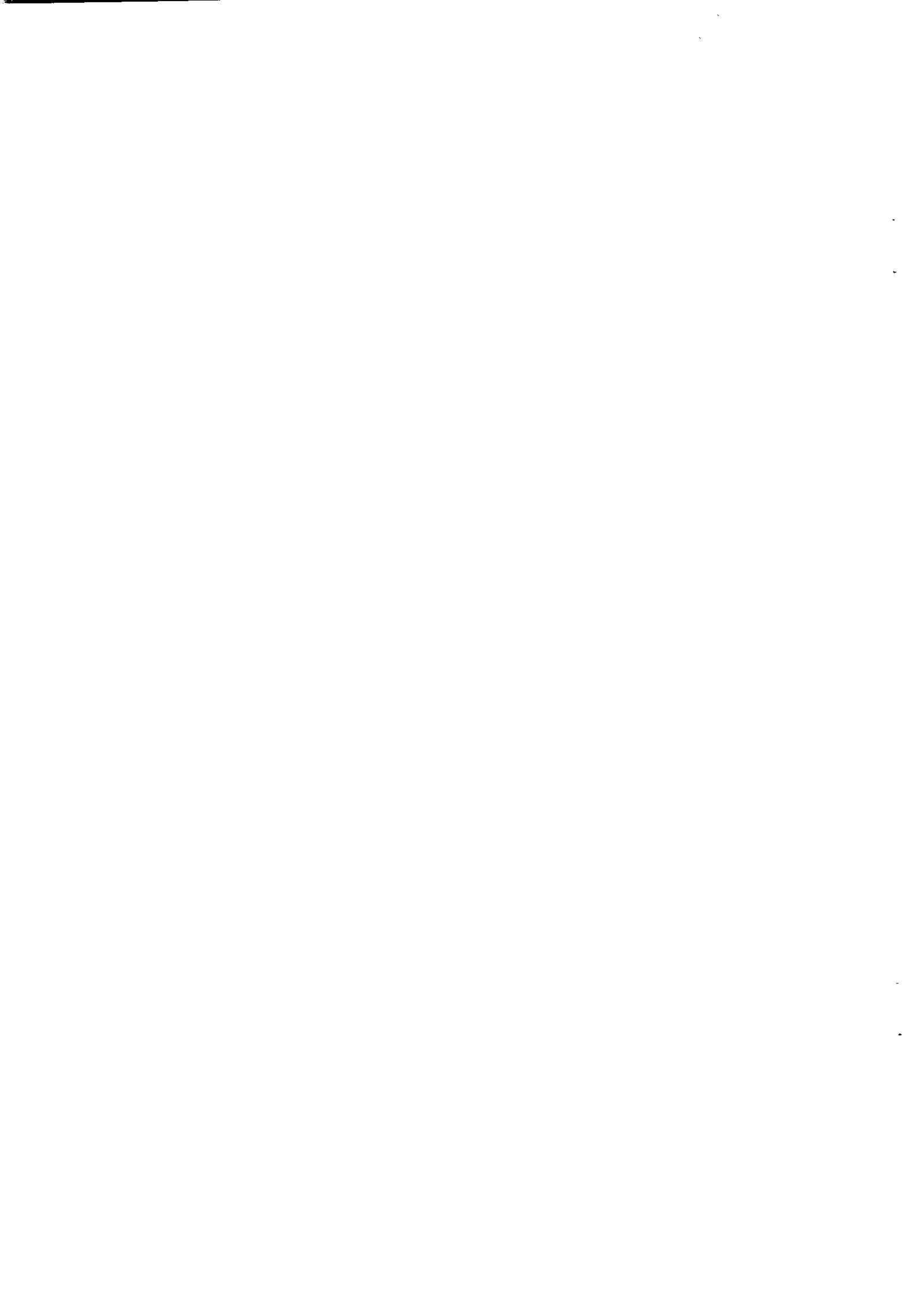
- Calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ad ogni concorrente per ogni sub-criterio, sulla base della seguente tabella motivazionale:

Valutazione discrezionale - Griglia		
Non valutabile	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio non sono affrontati (o sono affrontati marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate le questioni poste o sono forniti pochissimi elementi rilevanti.	0
Inadeguata	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati molto parzialmente e si forniscono elementi non completi. Sono affrontate in modo scarno le questioni poste	0,2
Mediocre	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati parzialmente o si forniscono elementi non completi. Sono forniti alcuni elementi ma ci sono numerose questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.	0,4
Sufficiente	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati e sviluppati in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Sono forniti alcuni elementi significativi ma ci sono diverse questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono sufficienti.	0,6
Buono	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati e sviluppati in modo adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte o quasi le questioni poste.	0,8
Ottimo	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati e sviluppati in modo più che convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza	1

Secondo quanto previsto dalle linee guida ANAC, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio non viene riparametrato.

A) OFFERTA TECNICA (MAX 80 PUNTI) – su foglio formato A4 – carattere Times New Roman MAX 30 pag. (fronte e retro)

	b.1 Progetto di gestione, che faccia esplicito riferimento	Punti	Punti Max
b) Qualità del Servizio	b.1.1. Modalità di gestione delle attività minimali primarie, con esplicito riferimento ad "Attività di Coordinamento organizzativo". Parametri di valutazione sono: dimensione dell'offerta; sostenibilità dell'offerta; originalità dell'offerta; coerenza dell'offerta.	max punti 10	Max 70 punti
	b.1.2. Modalità di gestione delle attività previste al punto 2 della presente lettera di invito". Parametri di valutazione sono: dimensione dell'offerta; sostenibilità dell'offerta; originalità dell'offerta; coerenza dell'offerta.	max punti 10	
	b.2. Sistema di Verifica e controllo		
	b.2.1 Qualità dei servizi precisando gli indicatori per la qualità delle prestazioni	max punti 10	
	b.2.2 Qualità dei servizi precisando gli indicatori per la qualità della relazione con gli utenti.	max punti 10	



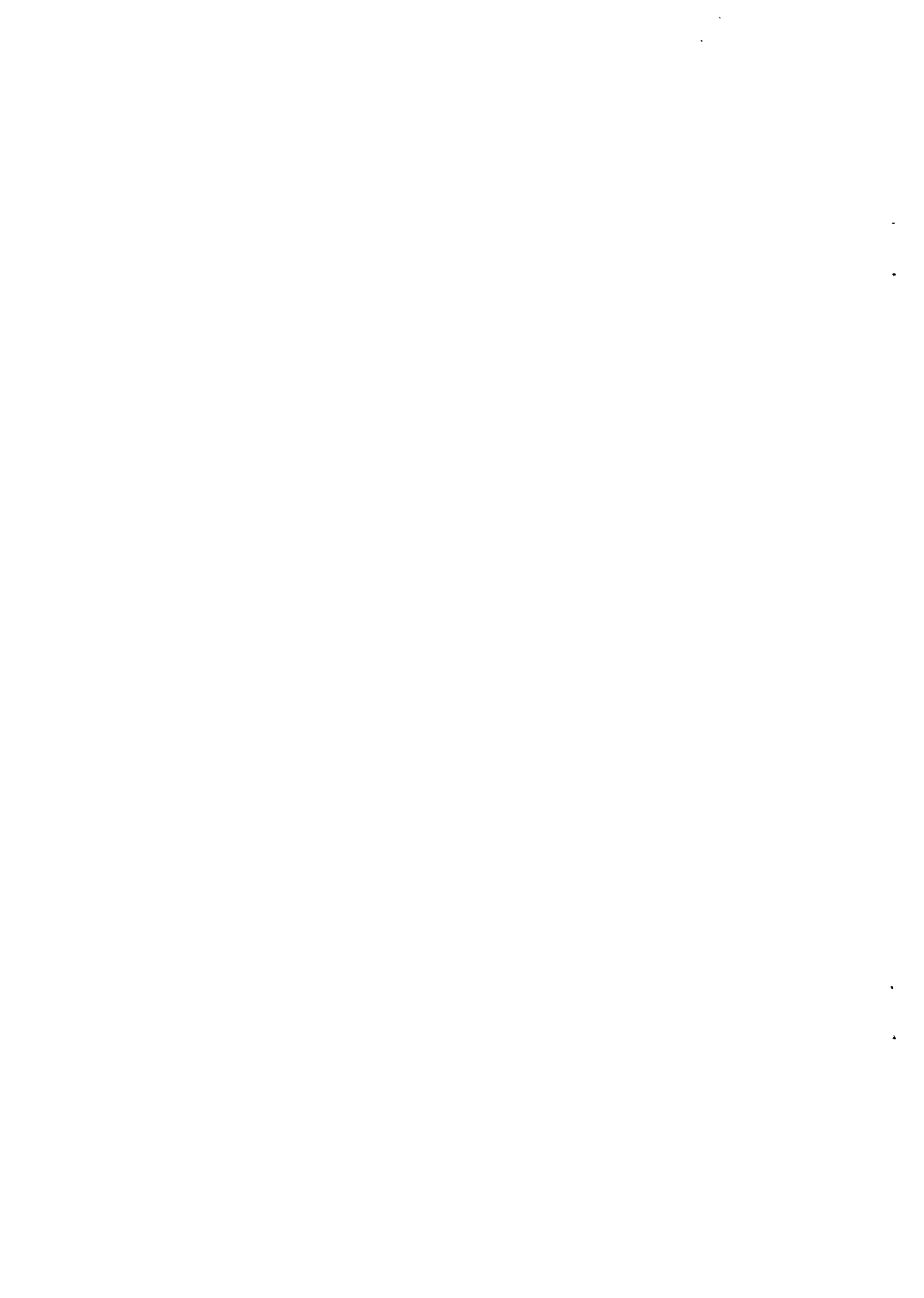
	<p>b.2.3 Qualità della gestione precisando gli standard di servizio garantiti con esplicitazione delle modalità di verifica del loro raggiungimento/mantenimento e gli indicatori di riferimento.</p>	max punti 10	
	<p>b.3 Strumenti operativi di gestione Banche dati, fac simile modulistica, schede, moduli e cartelle, supporti vari.</p>	max punti 10	
	<p>b.4 Servizi migliorativi ed aggiuntivi offerti in aumento rispetto a quelle previste da capitolato Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, una relazione riguardante le eventuali risorse organizzative, di personale e strumentali complementari ed eccedenti quelle richieste, al fine di produrre varianti aggiuntive e migliorative alle attività previste nel presente capitolato. Tali risorse non devono rappresentare duplicazioni che incidano sui servizi già richiesti dalla stazione appaltante e/o che siano inclusi nella base d'asta. Dovranno, dunque essere a totale carico dell'aggiudicatario, pena la non valutabilità del presente criterio qualitativo. Di seguito alcuni elementi oggetto di valutazione: arredi aggiuntivi, proposte innovative, anche sperimentali, riferite ; ad attività tecniche e strumentali offerte; ecc. Parametri di valutazione sono: dimensione dell'offerta; sostenibilità dell'offerta; originalità dell'offerta; coerenza dell'offerta.</p>	max punti 10	
c) Qualità Organizzativa	<p>1 Modalità organizzativa delle professionalità che si intende impiegare nel progetto (descrivere l'ottimizzazione dell'impiego delle esperienze professionali che saranno messe a disposizione rispetto ai singoli fabbisogni del servizio) La completezza della descrizione e la coerenza organizzativa rispetto al servizio oggetto dell'appalto</p>	max punti 5	Max 10 punti
	<p>2.Capacità di contenimento del turn-over Relazione dettagliata sulla metodologia di contenimento del turn-over dei lavoratori.</p>	max punti 5	

Il Documento Tecnico di cui alla griglia su indicata deve contenere specifici elementi di descrizione relativi al servizio di potenziamento del centro per la famiglia per ciascun singolo elemento indicato per esaminare la validità dell'offerta relativamente alla qualità del servizio, organizzativa ed economica.

Verrà ammesso alla fase successiva di valutazione dell'offerta economica, il concorrente che avrà totalizzato, nella valutazione dell'offerta tecnica, il punteggio minimo di 50/80

B) PREZZO - MAX 20 PUNTI

L'operatore economica dovrà presentare una sola offerta, secondo il modello preformato dal MePa, compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura), a pena di esclusione. In particolare è necessario



indicare:

- il prezzo inferiore rispetto a quello previsto a base di gara al netto di IVA.

Saranno escluse dalla gara le offerte economiche di importo uguale o superiore a quello posto a base d'asta. In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.

Il calcolo dell'offerta economica verrà così effettuato:

$$PeMax = \frac{B \times 20}{A}$$

A= prezzo offerta da valutare

B= prezzo offerta più bassa

PeMax= punteggio attribuito all'offerta

Per le offerte anomale trova applicazione, per analogia, quanto previsto dall'art. 97 D.Lgs. n° 50/16. Le offerte delle ditte partecipanti sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Art.10 Modalità di partecipazione alla gara

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata dal MEPA che consentono di predisporre:

- una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla gara;
- una busta virtuale contenente il progetto tecnico;
- una busta virtuale contenente l'offerta economica.

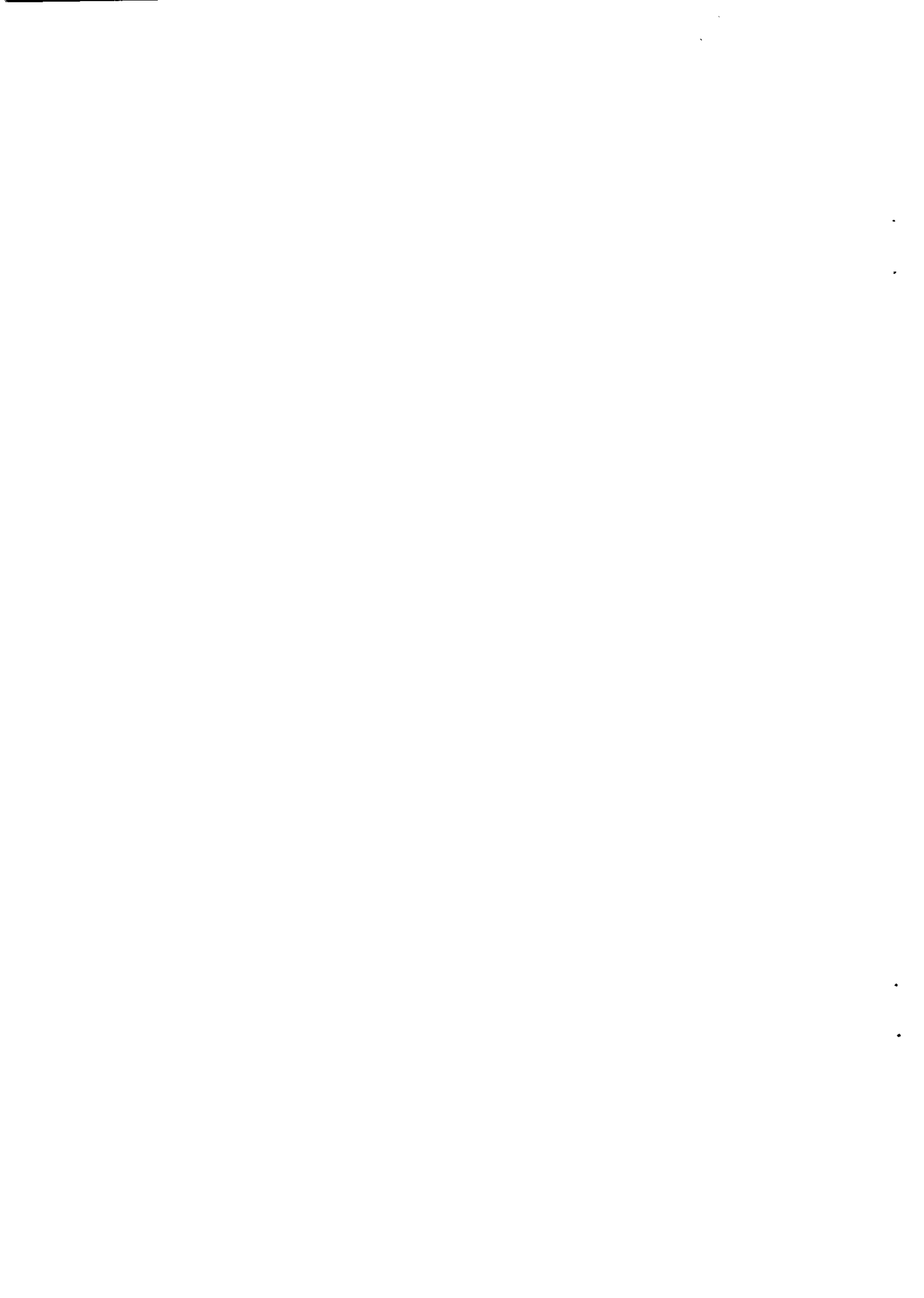
Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche: l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal presente disciplinare, informando l'impresa con un messaggio di notifica e attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata". Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedentemente inviata.

Art. 11 - Modalità di presentazione dell'offerta

Il plico telematico contenente l'offerta e le documentazioni a suo corredo, dovrà, a pena di esclusione, pervenire sul MEPA, entro e non oltre il quindicesimo giorno dal lancio della RdO.

Art.12 – Documentazione da produrre per partecipare alla gara (a pena di esclusione)



Ai fini della presentazione dell'offerta è richiesto l'inserimento in piattaforma della documentazione sotto elencata.

Tutta la documentazione (amministrativa, tecnica ed economica) dovrà essere allegata, secondo i campi previsti sulla piattaforma economica e trasmessa entro la data di scadenza delle offerte.

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A1) Documento Unico di Gara Europeo, compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente rilasciando tutte le dichiarazioni in essa indicate, ovvero di attestare di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

N.B. In caso di RTI o Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, il DGUE, sottoscritto da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

- o da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- o dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del Codice;

In caso di avvalimento, il DGUE dovrà essere prodotto anche dall'impresa ausiliaria sottoscritto dal soggetto munito di idonei poteri per impegnare la stessa.

In caso di sottoscrizione da parte di procuratore dovrà essere prodotta copia autentica della procura generale o speciale. Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT).

A2) Protocollo di Legalità

A3) Autocertificazione antimafia secondo il modello allegato 1

B. DOCUMENTAZIONE TECNICA

La proposta tecnico operativa descritta nelle modalità previste per la valutazione degli aspetti relativi alla qualità del servizio ed alla qualità organizzativa come descritte precedenti punti della lettera d'invito

C. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

L'offerta Economica firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante del concorrente, nella quale il medesimo dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il prezzo offerto, in riferimento al costo del servizio posto a base d'asta, gli oneri relativi alla sicurezza aziendali interna e al costo della manodopera.

In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa designata mandataria o del consorzio stesso; in caso di R.T.I. non costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal Legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande.

Art. 13 - Validità delle offerte

1. L'offerta è vincolante, per il concorrente, per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione;
2. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel precedente comma;
3. Per ragioni eccezionali e straordinarie, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine previsto dal precedente comma.

Art. 14 - Rilevazione e verifica delle offerte anormalmente basse

L'Amministrazione applica quanto previsto dall'art. 97, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016 in tema di offerta economicamente più vantaggiosa.

Art. 15 - Aggiudicazione

1. Al termine della procedura di valutazione delle offerte ed a seguito della verifica delle eventuali offerte anormalmente basse il Presidente della Commissione giudicatrice propone in seduta pubblica l'aggiudicazione a favore del miglior offerente.
2. La proposta di aggiudicazione è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta approvazione/formalizzazione dell'esito della gara con l'aggiudicazione definitiva da parte degli organi competenti, fermo restando gli accertamenti previsti dalla legge.

Art. 16 - Stipulazione del contratto di appalto - esecuzione in via anticipata

1. Il contratto relativo al presente appalto è stipulato secondo la tempistica fissata dal dal'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed in modalità elettronica secondo le regole e-procurement del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di concordare con l'aggiudicatario diverso termine in differimento.
2. L'esecuzione del contratto di appalto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, l'Amministrazione ne chieda l'esecuzione anticipata, sotto riserva di legge, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii

Art. 17 - Corrispettivo e modalità di pagamento

Il servizio di potenziamento del centro per la famiglia è finanziato dalla Regione Campania.

Il Dirigente dei Servizi Sociali del Comune di Ercolano, nel caso che gli attuali presupposti di legge, in base ai quali si è proceduto all'adozione della determinazione a contrarre, con particolare riferimento alle forme di finanziamento del servizio oggetto di gara, dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sulle procedure di gara, si riserva di revocare il presente bando di gara; in caso di aggiudicazione del servizio di revocare il provvedimento di aggiudicazione; in caso di stipula del contratto di appalto, di rescindere il contratto stesso; in caso di inizio del servizio, per motivi di pubblico interesse, di sospendere il servizio.

Nei casi di cui sopra, ai concorrenti e all'aggiudicatario del servizio non spetterà alcun risarcimento o indennizzo da parte del Comune.

Il pagamento del corrispettivo dell'appalto all'aggiudicatario del servizio sarà effettuato solo a seguito di trasferimento delle risorse economiche da parte della Regione Campania. La liquidazione avverrà con determinazione dirigenziale a seguito di presentazione di regolare fattura previo accertamento sulla regolarità contributiva dell'impresa sopra descritta nei confronti degli Istituti Previdenziali e Assistenziali (INPS-INAIL) e previa apposizione del visto di regolare svolgimento del servizio, attestante che le attività dichiarate e fatturate siano state effettivamente prestate, da parte del Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale N29 – Comune di Ercolano.

La relazione sull'andamento del servizio, da allegare alla fattura, dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- una breve descrizione delle attività svolte;
- il numero di famiglie beneficiarie del servizio;



- l'elenco nominativo degli operatori impiegati con l'ammontare delle ore e dei giorni di servizio effettivamente prestati;
- un elenco delle spese sostenute a giustificazione della fattura emessa.

Dal pagamento del corrispettivo, che sarà effettuato previo adeguato controllo, sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate ai sensi del successivo art. 32 per inadempienza a carico dell'operatore economico aggiudicatario e quant'altro dallo stesso dovuto. Il corrispettivo dovuto all'operatore economico aggiudicatario è costituito dal prezzo, offerto sul totale posto a base d'asta. Con tale corrispettivo l'operatore economico aggiudicatario si intende, pertanto, compensato di qualsiasi corrispettivo inerente, connesso o conseguente il servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi. L'operatore economico aggiudicatario riscuoterà il compenso dovuto esclusivamente in base alle ore di servizio effettivamente svolte ed opportunamente documentate. L'aggiudicatario dei servizi assicura, in ogni caso, il pagamento delle retribuzioni spettanti al proprio personale impiegato nella realizzazione del servizio aggiudicato fino alla liquidazione del corrispettivo dovuto ed erogato secondo quanto stabilito dal presente articolo.

Il corrispettivo contrattuale rimarrà' fisso e invariabile durante l'intera durata del contratto.

Nell'ipotesi di costituzione di ATI, le liquidazioni saranno, di regola, effettuate in favore della mandataria del gruppo.

Art. 18 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di gara relativo al presente appalto è il dott.ssa. **Bianca Giliberti, Funzionario Servizi Sociali Comune di Ercolano.**

Art. 19- Trattamento dei dati personali

Il responsabile del servizio è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013. Ai fini del rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy (RGPD 2016/679), si rende noto che, tutti i dati personali comunicati dai richiedenti, saranno trattati in modalità cartacea e/o informatica nel rispetto di quanto previsto dalle attuali disposizioni normative e regolamentari in materia. I dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso pubblico. L'invio della manifestazione di interesse presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati e la piena accettazione delle disposizioni del presente avviso.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), Il Comune di Ercolano, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il, Comune di Ercolano - Corso Resina, 39 - 80056 - Ercolano, Tel: 081 7881465.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Dirigente del Settore Avv. Giuseppe Sciscioli

4. Responsabili del trattamento

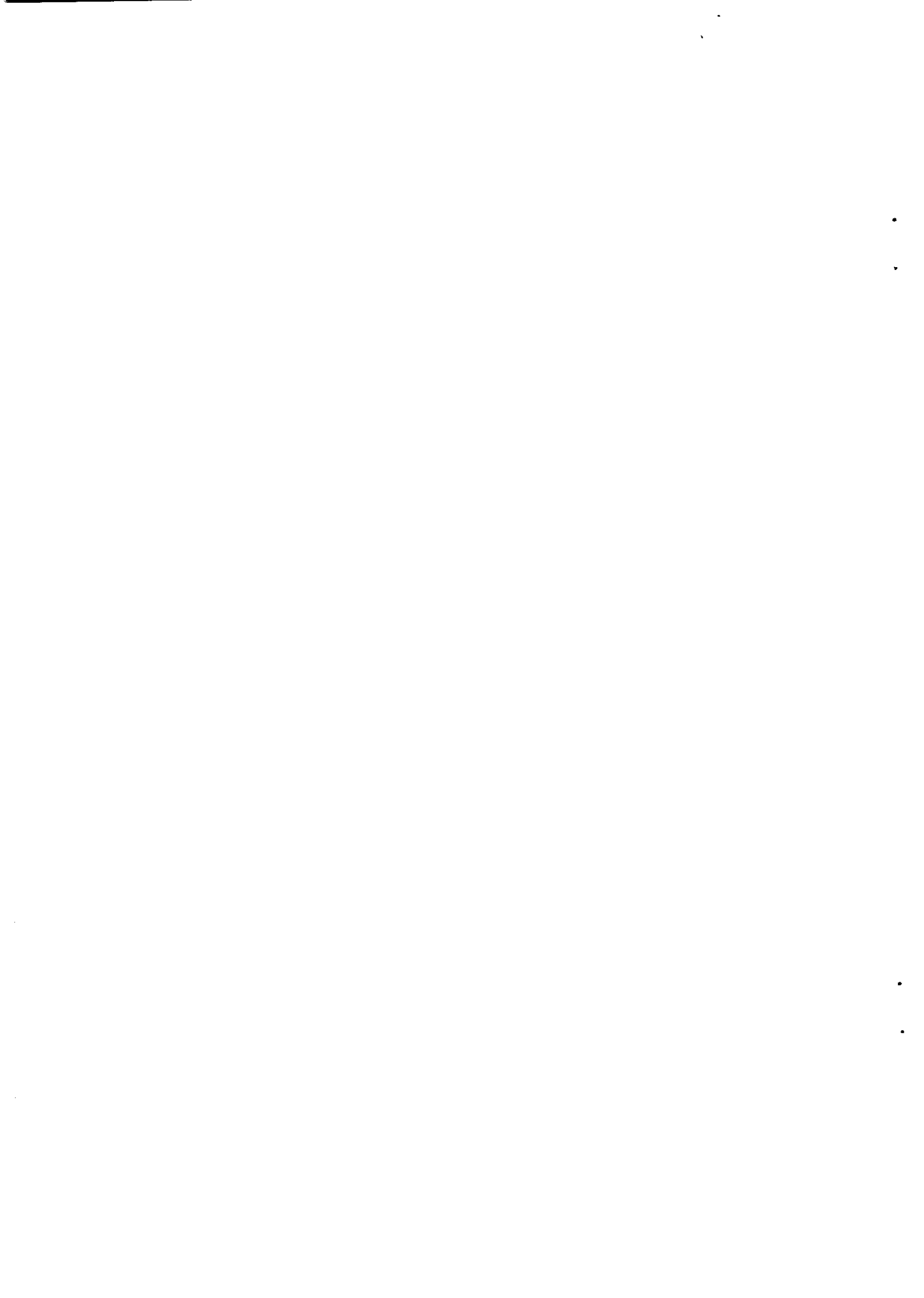
Il Comune di Ercolano può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Il responsabile del trattamento interno è il Dirigente Avv. Giuseppe Sciscioli contattabile all'indirizzo e-mail, giuseppe.sciscioli@comune.ercolano.na.it.

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Moncalieri per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Ercolano esclusivamente per le finalità di: rilascio autorizzazioni -concessioni che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.



Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate.

6. Destinatarî dei dati personali

I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

8. Periodo di conservazione

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. Modalità di trattamento

10. *I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.*

11. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;*
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;*
- di opporsi al trattamento;*
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.*

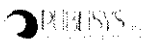
Per esercitare i Suoi diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo - Corso Resma 39 - 800156 - Ercolano o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@comune.ercolano.na.it.

Il presente avviso è pubblicato fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle istanze sull'Albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale.

L'Istruttore Direttivo Sociologo
F.to Claudio Manfra

Il Funzionario P.O.
F.to Dott.ssa Bianca Giliberti





COMUNE DI ERCOLANO
Anno di Gestione: 2020



Richiedi Assistenza



Benvenuto SCOTTI VINCENZO

- PIANO DEGLI OBIETTIVI
- BILANCIO-PEG
- STAMPE D.LGS 77/1995
- VARIAZIONI
- GESTIONE
- CASSA ECONOMALE
- ARCHIVI
- CHIUSURA
- ALTRI MODI

Trova Impegni > Elenco Impegni > Dettaglio Impegno

< >

Copia

Cancella

Nuovo

Inserimento effettuato con successo

Informazioni Generali	Atti	Prima Nota	Movimenti	Storico	Creditore	Elemento Contabile	Mandato
L'ULTIMO ATTO HA PRODOTTO UN IMPEGNO DEFINITIVO.							
Progressivo (*)			2258 /	2020			
Data (*)		10/09/2020					
Estremi Atto (*)							
Atto	Atto Numero 299 Data 9/9/2020 RESPONSABILE INCARICATO						
Pluriennale	No						
Dati Bilancio - Peg (*)							
Filtri ricerca Bilancio	Missione	Programma		MacroAggregato			
Filtri ricerca Peg	Capitolo	Articolo					
Bilancio	12.04.1.103 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI						
Peg	005.BBB.01692.00.00 - TRASFERIMENTO REGIONALE PER POTENZIAMENTO CENTRI FAMIGLIA-ENTRATA						
Disponibilita Impegni	33.228,10						
Codice Slope	1030102001 - CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI						
Tipo Bilancio	Competenza						
Procedimento di Spesa							
Vincolo di Cassa-Fondo	- (infruttifero)						
Mutuo	/- -						
Importo		Originario (*)	Attuale				
		33.228,10	33.228,10				
Dati Creditore (*)							
Filtri ricerca	Codice	Partiva Iva	Codice Fiscale	Ragione Sociale / Cognome		Nome	
Creditore							
Raggruppamento							
Causale	PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI POTENZIAMENTO DEL CENTRO PER LA FAMIGLIA						
Per Gara (*)	No	CUP	CIG		Z242D49BAF		
Per Cassa Economale (*)	No						
Inserito da:	SCOTTI VINCENZO			in Data:	10-set-2020		
Modificato da:				in Data:			

2018 © Ge.Co. by PMSI S.p.A.

SETTORE FINANZE E CONTROLLO
Dot. Vincenzo Scotti
ISTRUTTORE DIRETTIVO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Finanze e Controllo
(Dot.ssa Paola Tullarino)

